

Принято
На заседании педагогического
совета ГАОУ «Гуманитарная
гимназия-интернат для одаренных детей»
протокол № 4 от 01.04.2019г.



Приложение №1

Утверждено

Директор ГАОУ «Гуманитарная
гимназия-интернат
для одаренных детей»

Р.И. Гарипова

Введено в действие приказом № 65/1
от 03.04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАОУ «ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания правовой основы, направленной на стимулирование развития разнообразных видов платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - внебюджетной деятельности), определения объективной роли сотрудников Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» (далее - Учреждение) в увеличении дополнительных источников финансирования уставной деятельности Учреждения (выполнения государственного задания). Настоящее Положение регламентирует организацию и ведение внебюджетной деятельности, направления использования полученных внебюджетных средств, в том числе на выплату вознаграждения за работу, осуществляемую в рамках внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 18 от 19.01.2016 «Об утверждении плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг учреждениями Республики Татарстан, на 2016 год», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. Средства, получаемые Учреждением от ведения внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

1.4. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждением государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом Учреждения, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления

дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее - иные виды деятельности). Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе;

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из бюджета Республики Татарстан, предоставляемых в качестве финансового обеспечения государственного задания, установленного Учреждению.

При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.6. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Татарстан. Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на безвозмездной основе.

1.7. Настоящее Положение действует с момента утверждения и до момента отмены. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

2. Цели и задачи Учреждения в осуществлении внебюджетной деятельности

2.1. Основными целями Учреждения в части осуществления внебюджетной деятельности являются:

- расширение функций Учреждения по удовлетворению потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Учреждением своей уставной деятельности;
- установление зависимости материального стимулирования сотрудников Учреждения от результатов качества и эффективности труда, активности участия во внебюджетной деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- изучение спроса на дополнительные платные услуги по основным видам деятельности и на иные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения на возмездной основе (за плату) и установление порядка их предоставления;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

3. Виды внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение в соответствии с Уставом может осуществлять внебюджетную деятельность по следующим направлениям:

- оказание образовательных, организационно-методических и иных платных услуг;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

3.2. Учреждение вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.3. Перечень и стоимость (цена) платных услуг, предоставляемых в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно на основании приказа Учреждения. Формирование стоимости (цены) на платные услуги основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения) затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

4.1. Платные услуги Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами (далее - потребитель услуг) в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами.

При заключении договора Учреждение доводит до потребителя услуг информацию, касающуюся предмета договора. В необходимых случаях к договору прилагаются документы, уточняющие условия договора.

4.2. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы) поступают на лицевой (внебюджетный) и лицевой зарплатный счета Учреждения, открытые в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на бухгалтерский баланс Учреждения.

4.3. Остатки неиспользованных средств на внебюджетном счете по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

4.4. Для осуществления внебюджетной деятельности в Учреждении могут быть созданы (одно или несколько) структурные подразделения, которые выступают координаторами либо непосредственными исполнителями при осуществлении того или иного вида внебюджетной деятельности.

4.5. Указанные подразделения создаются приказом директора Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается Учреждением самостоятельно. Для организации структурного подразделения, а так же осуществления внебюджетной деятельности могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и работники сторонних организаций.

4.6. Сметы на оказываемые платные услуги разрабатываются специалистами Учреждения, согласовываются и утверждаются директором Учреждения. Сводные показатели указанных документов включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Управление внебюджетной деятельностью

5.1. Руководство и контроль за внебюджетной деятельностью осуществляется должностными лицами Учреждения согласно Уставу.

5.2. В компетенцию директора входят:

- общее руководство и контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов внебюджетной деятельности;

- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии о внебюджетной деятельности;
- утверждение порядка расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности, в том числе на оплату труда, размеров и форм материального поощрения и оказания материальной помощи, в соответствии с Настоящим Положением и нормативными документами на оплату труда, применяемыми в Учреждении;
- принятие решений о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению внебюджетной деятельности;
- применение мер материального стимулирования к работникам Учреждения, в соответствии с Настоящим Положением о внебюджетной деятельности, Положением об оплате труда и о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения.

5.3. В компетенцию заместителя директора Учреждения входят:

- разработка предложений о распределении средств, полученных от внебюджетной деятельности;
- участие в составлении и анализ смет на оказываемые платные услуги; анализ отчетов и результатов внебюджетной деятельности структурных подразделений;
- разработка типовых смет на оказываемые платные услуги, сведений и отчетов о результатах внебюджетной деятельности структурных подразделений;
- участие в комиссиях по проверке финансовых результатов деятельности структурных подразделений;
- разработка Положений о структурных подразделениях (в случае наличия структурных подразделений), штатов подразделений, содержащихся за счет внебюджетных средств;
- разработка проектов договоров на оказываемые платные услуги.

5.4. В компетенцию главного бухгалтера Учреждения входят:

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составление сводной сметы по внебюджетной деятельности Учреждения;
- обеспечение документального подтверждения произведенных расходов внебюджетных средств;
- ведение учета расходов внебюджетных средств и представления отчетов;
- осуществление контроля за исполнением смет на оказываемые платные услуги.

5.5. Компетенция руководителей структурных подразделений (в случае наличия таковых), содержащихся за счет доходов от внебюджетной деятельности, определяются Положением о структурном подразделении.

6. Основные направления расходования внебюджетных средств

6.1. Учреждение самостоятельно определяет направления (приоритеты) использования внебюджетных средств, включая расходы на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, поддержание и развитие материально-технической базы, ремонт и содержание учебных аудиторий и служебных помещений, связь, транспорт и иные нужды для реализации уставной деятельности Учреждения.

6.2. За счет средств, полученных из внебюджетной деятельности Учреждения производятся:

а) прямые расходы, а именно:

- материальные затраты, в том числе приобретение и содержание основных средств, материалов, капитальный и текущий ремонт объектов Учреждения (укрепление и развитие материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения);
- оплата труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие уровни бюджета и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Доплаты, надбавки, премии, почасовая оплата минимальными и максимальными размерами не ограничиваются, а определяются в

зависимости от качества и объема выполняемой работы, квалификации работника, а также от объема внебюджетных средств;

- осуществление выплат стимулирующего характера (поощрительные выплаты) работникам Учреждения, а также оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения. Поощрительные выплаты (премии) работникам учреждения производятся на основании приказа директора Учреждения. Поощрительные выплаты (премии) директору Учреждения производятся на основании приказа вышестоящей организации.

- оплата труда работников по договорам, связанным с оказанием платных услуг;
- командировочные расходы.

б) косвенные расходы, а именно:

- оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов;
- иные косвенные расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

6.3. В целях обособленного учета средств, поступающих в рамках осуществления Учреждением внебюджетной деятельности, ведется отдельный бухгалтерский учет данных средств.

6.4. Объем средств на оплату труда и на стимулирующие выплаты (поощрительные выплаты) формируется в размере не менее 50 % от доходов по внебюджетной деятельности.

7. Порядок расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности

7.1. Ежемесячно, доходы от платных образовательных и иных услуг, распределяются следующим образом:

- 50% на лицевой внебюджетный счет (ЛБЗ): на оплату труда работников, принимающих участие в мероприятиях по внебюджетной деятельности и выплаты стимулирующего характера (поощрительные выплаты) сотрудников учреждения, оплату НДФЛ и взносов во внебюджетные фонды.

- 50 % на лицевой внебюджетный счет (ЛБВ): на расходы, согласно утвержденной смете. В расходную часть сметы по ЛБВ включаются суммы расходов на оказание платных услуг или иной деятельности на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта:

50% от фонда ЛБВ - **основной фонд**, 50% от фонда ЛБВ - **резервный фонд**.

7.2. **Основной фонд** может быть использован:

- на функционирование и развитие учреждения (в том числе оплата командировочных расходов; оплата НДФЛ и взносов во внебюджетные фонды; оплата услуг связи; коммунальных услуг; оплата услуг по содержанию имущества; оплата прочих работ и услуг; приобретение основных средств, ГСМ, хозяйственных и канцелярских товаров и другие расходы, связанные с ведением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности);

- на налоги (налог на добавочную стоимость; налог на прибыль; налог на имущество; транспортный налог и другие налоги, начисленные в связи с внебюджетной деятельностью).

7.3. **Резервный фонд** может быть использован:

- на оказание материальной помощи работникам к ежегодному трудовому отпуску, к юбилейной дате рождения (50,55,60,65 лет) - в размере одного оклада;

- на оказание экстренной материальной помощи работникам (рождение ребенка, свадьба, смерть близких родственников) - в размере одного оклада;

- на оплату экстренных хозяйственных нужд и иные цели (приобретение материалов, оборудования и т.д.).

8. Учет, контроль и ответственность

8.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности

Учреждения возлагается на директора Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Директор Учреждения несет ответственность за своевременность выплат по оплате труда и иных трудовых выплат (поощрительных выплат), материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.3. Главный бухгалтер несет ответственность за своевременность уплаты налогов и сборов в соответствующие уровни бюджета и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

8.4. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств, а также годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

8.5. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина РФ от 01.12.2010 г.

№ 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению», от 25.03.2011 г.

№ 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».